

## OGŁOSZENIE

**Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze (na zastępstwo):**

**referent ds. kadr 0,5 etatu**

**w Szkole Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku**

**1. Wymagania niezbędne od kandydatów:**

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie wyższe lub średnie
- 4) co najmniej roczne doświadczenie na podobnym stanowisku
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) Biegła znajomość obsługi komputera w zakresie pozwalającym na poprawne wykonywanie zadań na stanowisku referenta;
- 2) znajomość ustawy Kodeks pracy, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Karta nauczyciela, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw, przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- 3) znajomość programów Kadry VULCAN, SIO, programu sprawozdawczego GUS, Platformy usług elektronicznych ZUS
- 4) umiejętność pracy samodzielnie i w zespole;
- 5) umiejętność wykorzystywania posiadanej wiedzy;
- 6) dobra organizacja pracy, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność, rzetelność w wykonywaniu obowiązków służbowych;

**3. Zakres wykonywanych zadań:**

- 1) Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników pedagogicznych i pracowników nie będących nauczycielami zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 2) prowadzenie wszystkich spraw wynikających ze stosunku pracy i spraw emerytalno – rentowych pracowników
- 3) prowadzenie dokumentacji dotyczącej zmiany uposażenia, dodatków, czasu pracy i przeniesień pracowników
- 4) prowadzenie dokumentacji dotyczącej nagród i kar, w tym nagród jubileuszowych pracowników
- 5) prowadzenie dokumentacji dotyczącej urlopów bezpłatnych, zdrowotnych, urlopów związanych z rodzicielstwem, wypoczynkowych i innych
- 6) przygotowanie i prowadzenie spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli
- 7) kontrola terminowości wykonywania badań okresowych przez wszystkich pracowników szkoły
- 8) kontrola aktualności obowiązkowych szkoleń bhp oraz współpraca z inspektorem bhp dotycząca terminu ich przeprowadzania
- 9) obsługa programu Kadry VULCAN
- 10) gromadzenie i przekazywanie danych kadrowych dotyczących pracowników w ramach sprawozdawczości SIO, wysyłanie sprawozdań statystycznych GUS oraz innych na potrzeby organów nadrzędnych i ZUS
- 11) archiwizowanie teczek akt osobowych i rzeczowych prowadzonych spraw zgodnie z przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi

**4. Informacja o warunkach pracy:**

- 1) 0,5 etatu;
- 2) godziny pracy do uzgodnienia;
- 3) zatrudnienie od dnia 01 marca 2024 r.
- 4) rodzaj zatrudnienia – umowa o pracę na zastępstwo
- 5) Wynagrodzenie zgodnie z Regulaminem wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%

**6. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV;
- 3) kwestionariusz osobowy według wzoru osoby ubiegającej się o zatrudnienie *stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze;*
- 4) kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- 6) kserokopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 7) kserokopie zaświadczeń o przebytych kursach, szkoleniach i innych formach doskonalenia (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- 8) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwa popełnione umyślnie;
- 9) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych *stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze;*
- 10) ewentualne referencje;

**7. Miejsce i termin składania dokumentów:**

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – referent” w sekretariacie Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku, ul. Pogodna 12 w terminie do dnia 23 lutego 2024 do godziny 12.00
- 2) aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku w dniu 23 lutego 2024 o godz. 12.30
- 4) osoby, które spełnią niezbędne wymagania, o terminie rozmowy kwalifikacyjnej będą powiadomione telefonicznie;
- 5) informacja o wyniku naboru umieszczona zostanie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Szkole Podstawowej nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku.

Dyrektor

Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema

mgr Jacek Pronobis

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jacek Pronobis