

STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 34 IM. GEN.
JÓZEFA ZACHARIASZA BEMA
W BIAŁYMSTOKU

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 34 IM. GEN. JÓZEFA ZACHARIASZA BEMA W BIAŁYMSTOKU

Preambula:

Główną zasadą podejmowanych działań przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka, zapewnienie mu bezpieczeństwa, wszechstronnego rozwoju, ochrona przed różnymi formami przemocy, przeciwdziałanie dyskryminacji oraz budowanie bezpiecznego i przyjaznego środowiska.

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 1606);*
- *Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2023 poz. 535);*
- *Ustawa z dnia 25 maja 2023 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304).*

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownik szkoły jest osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
2. Szkoła – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku.
3. Dyrektor – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku.
4. Wicedyrektor – należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku
5. Inne osoby – wolontariusze, osoby odbywające w szkole praktyki zawodowe oraz przedstawiciele organizacji zewnętrznych.
6. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
7. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekuńczy.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające jego prawa lub dobra osobiste, w szczególności: narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, powodujące szkody na zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne.
10. Przemoc fizyczna – działanie wobec dziecka, które powoduje uraz fizyczny, na przykład: bicie go, szarpanie, popychanie, zadawanie bólu, grożenie, kopanie.
11. Przemoc psychiczna – przewlekła, szkodliwa interakcja z dzieckiem obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, na przykład: niedostępność emocjonalna, ignorowanie potrzeb dziecka, zawstydzanie, upokarzanie, zastraszanie. Przemocą jest

także, nieodpowiednia socjalizacja, czy narażanie dziecka na bycie świadkiem przemocy.

12. Przemoc seksualna – podział na przemoc seksualną z dotykiem i bez dotyku – każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15. roku życia, m.in.: zachęcanie dziecka do rozbierania się, zachęcanie dziecka do wysyłania nagich zdjęć, dotykania się w miejsca intymne, zwracanie uwagi na intymne miejsca dziecka, zawstydzanie dziecka tematyką seksualną, grooming.
13. Przemoc rówieśnicza – ze szczególnym uwzględnieniem formy przemocy online, na przykład: szydzenie z wyglądu, z choroby, z dysfunkcji, dysponowanie wizerunkiem bez zgody rówieśnika, namawianie do przestępstwa, wyśmiewanie, używanie przemocy fizycznej.
14. Zaniedbanie – stałe/ciągłe niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka w tym potrzeb emocjonalnych, na przykład: zaniedbanie obszarów opieki zdrowotnej, edukacji, odżywiania czy zapewnienia bezpiecznych warunków życia.
15. Zdolność deliktowa ucznia - odnosi się do jego zdolności do rozumienia konsekwencji swoich działań, zwłaszcza w kontekście czynów niedozwolonych lub karalnych. Po osiągnięciu określonego wieku (13 lat) uczniowie zyskują zdolność deliktową, co oznacza to, że są traktowani jako osoby odpowiedzialne za swoje czyny i mogą ponosić konsekwencje prawne za popełnione przewinienia.
16. Zespół Interwencyjny – należy przez to rozumieć zespół pracowników szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku zajmujący się oceną i monitorowaniem czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia uczniów uczęszczających Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku. W skład zespołu interwencyjnego wchodzi pedagog, pedagog specjalny, psycholog oraz wychowawca klasy lub grupy przedszkolnej. Pracami zespołu interwencyjnego kieruje pedagog i/lub wychowawca.
17. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich

§2

1. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji o krzywdzeniu dziecka, bądź podejrzeniu ryzyka doznawania krzywdy, pracownik ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji dyrektorowi szkoły, wychowawcy klasy, psychologowi lub pedagogowi.
2. Pracownicy szkoły są przeszkoleni w dostarczaniu wsparcia dostosowanego do indywidualnych umiejętności i potrzeb każdego dziecka.
3. Rozpoznanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka dotyczy: środowiska rodzinnego, relacji rówieśniczych i relacji pracownik szkoły – uczeń.
4. Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi.
5. W widocznym miejscu w instytucji wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.
6. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka w szczególności wychowawcy klas oraz grup przedszkolnych.
7. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy placówki podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i zachęcając ich do szukania pomocy.
8. Każdy pracownik szkoły, który podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone sporządza notatkę (załącznik nr 3), ma obowiązek przekazać informację o swoich spostrzeżeniach wychowawcy lub/i pedagogowi/ pedagogowi specjalnemu lub/i psychologowi szkolnemu. Pedagog/ pedagog specjalny lub/i psycholog lub/i wychowawca sporządza kartę interwencji (załącznik nr 1) i przekazują informację dyrektorowi lub/i wicedyrektorowi szkoły.
9. W ramach rekrutacji członków personelu prowadzona jest ocena przygotowania kandydatów do pracy z dziećmi oraz sprawdzane są ich referencje.
10. Dyrektor szkoły poznaje dane kandydatów, które pozwolą na ustalenie wymaganych kwalifikacji, w tym stosunek do wartości podzielanych przez szkołę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.

11. Dyrektor szkoły dba, aby osoby przez niego zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenie oraz wolontariusze/stażyści) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz były dla nich bezpieczne.
12. Dyrektor szkoły może wymagać od kandydata/kandydatkę referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia lub o podania kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki.
13. Dyrektor szkoły/pracownik kadr uzyskuje o każdym członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz informacje z Krajowego Rejestru Karnego. Wydruki z Rejestrów przechowywane są w aktach osobowych pracownika. Poza sprawdzeniem figurowania osoby w Rejestrze każdy pracownik/współpracownik wolontariusz podpisuje oświadczenie (załącznik nr 3).

Rozdział III

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

§3

1. W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania informacji dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor lub wicedyrektor szkoły przekazuje informacje Zespołowi Interwencyjnemu, który analizuje sytuację i podejmuje dalsze czynności wyjaśniające.
3. Jeżeli stan dziecka wskazuje, że wystąpiło uszkodzenie ciała, potrzebuje pomocy medycznej pedagog lub wychowawca konsultuje się z pielęgniarką szkolną i w razie potrzeby wzywa pomoc medyczną.
4. Zespół Interwencyjny przeprowadza rozmowy z dzieckiem, ustalając przebieg wydarzeń, które nosiły znamiona przemocy.
5. Jeśli rodzice są podejrzanymi o stosowanie przemocy wobec dziecka Zespół Interwencyjny zaprasza na rozmowę wyjaśniającą rodziców dziecka i informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji

(prokuratura, policja, Sąd Rodzinny i Nieletnich, ośrodek pomocy społecznej) lub rozpoczęciu procedury założenia Niebieskiej Karty).

6. Zespół Interwencyjny wypełnia protokół, który przedkłada dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły (załącznik nr 1).
7. Jeżeli informacje o podejrzeniu krzywdzenia dziecka potwierdziły się, dyrektor lub wicedyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną. Może również poinformować o ustalonej sytuacji ośrodek pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego i rozpocząć procedurę założenia Niebieskiej Karty.
8. Zespół Interwencyjny po ustaleniu, które wskazują na to, że dziecko było krzywdzone sporządza plan pomocy nieletniemu, który zostanie przedstawiony dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły oraz rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica/opiekuna prawnego

§4

1. Wychowawca klasy wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym dokonuje analizy uzyskanych informacji, w tym czynników ryzyka krzywdzenia dziecka, występujących w danej rodzinie.
2. Wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny sporządza kartę interwencji zawierającą uzyskane informacje. Karta ta jest uzupełniana o nowe dane na kolejnych etapach procedury.
3. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadza konsultacje m.in.:
 - z dzielnicowym w celu uzyskania informacji o ewentualnych zgłoszeniach;
 - z pracownikiem socjalnym, w celu uzyskania danych o sytuacji rodzinnej z wywiadu środowiskowego; w przypadku braku danych zgłasza wniosek o przeprowadzenie takiego wywiadu;
 - z kuratorem sądowym (jeżeli dana rodzina objęta jest kuratelą) w celu uzyskania informacji o sprawowanym nadzorze.
4. Psycholog szkolny przeprowadza rozmowę diagnostyczną z dzieckiem.

5. W oparciu o uzyskane informacje Zespół Interwencyjny określa stopień zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, w tym konieczność lub braku konieczności odizolowania dziecka od rodziny.
6. Po diagnozie, w wyniku której określa się, że dochodzi do podejrzenia krzywdzenia dziecka ze strony jego rodziny, osoba będąca w posiadaniu informacji wypełnia – zgodnie ze Standardem „Niebieskie Karty” – „Niebieską Kartę A” i niezwłocznie przekazuje ją przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Pedagog lub psycholog szkolny zgłasza sprawę do sądu rodzinnego, o ile występuje zagrożenie nie wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez rodziców.
8. Wychowawca, pedagog i psycholog szkolny sporządzają plan pomocy dziecku, koordynują działania wynikające z potrzeb dziecka i rodziny.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osobę nieletnią

§ 5

1. Uczeń, który jest narażony na krzywdę ze strony innych uczniów, ma prawo poinformować o tym każdego pracownika szkoły. Wymaga się od niego podjęcia natychmiastowych działań zaradczych, włączając w to zawiadomienie wychowawców, pedagoga lub psychologa szkolnego oraz dyrektora lub wicedyrektora o otrzymanych informacjach.
2. W szczególności w przypadku agresji fizycznej głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zdarzenia
3. Postępowanie wyjaśniające prowadzone jest przez wychowawców klas lub pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa szkolnego i wicedyrektora szkoły.
4. Interwencja wyjaśniająca i uruchomienie odpowiedniej procedury mają miejsce w przypadku wystąpienia przemocy fizycznej (takiej jak bicie, kopanie, przetrzymywanie, popychanie, zamykanie w pomieszczeniach,) oraz naruszenia godności osobistej (np. przezywanie, wyśmiewanie, obrażanie, przemoc psychiczna, włączając w to odtrącanie, izolowanie, wykluczanie z grupy, grożenie, szantażowanie, wymuszanie, cyberprzemoc).

5. Ofiara przemocy zostaje otoczona szczególną opieką pedagoga /psychologa szkolnego i wychowawcy klasy.
6. Sposób postępowania jest zależy od wieku ucznia (po ukończeniu 13 r. ż.) oraz rodzaju popełnionego czynu (czy jest on karalny). Po osiągnięciu 13 roku życia uczeń nabiera tzw. zdolności deliktowej. Oznacza to, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest mu przypisywana umiejętność rozpoznawania czynów niedozwolonych oraz później — ponoszenia odpowiedzialności za szkody wynikłe z popełnionego czynu.
7. W przypadku, gdy sprawca nie ukończył 13 roku życia przeprowadzone zostaną rozmowy ze: sprawcą, ofiarą, potencjalnymi świadkami. Następnie o incydencie, uzyskanych wyjaśnieniach i podjętych przez szkołę krokach informowani są rodzice uczniów, w możliwie najkrótszym czasie. Wspólnie z rodzicami ucznia sprawcy, wychowawca oraz pedagog/psycholog szkolny planują i realizują działania zmierzające do zmiany zachowania ucznia w sposób zgodny z normami społecznymi, a sprawca podlega ukaraniu zgodnie ze statutem szkoły. Wszelkie działania będą wdrażane i monitorowane przez Zespół Interwencyjny. W przypadku odnoszenia pożądanych skutków, następuje zakończenie działań. W przypadku, gdy działania nie przynoszą pożądanego efektu, pedagog/psycholog sporządza wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka i rodziny.
8. Jeśli uczeń-sprawca wyrządzonej krzywdy ukończył 13 lat i dopuścił się czynu karalnego, dyrektor szkoły zgłasza sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.

Zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko

§6

1. Nieakceptowalne jest używanie przemocy wobec innych uczniów, bez względu na sposób jej przejawiania.
2. Uczniowie zobowiązani są do traktowania wszystkich swoich kolegów i koleżanek z szacunkiem i godnością, niezależnie od różnic w ich wyglądzie, pochodzeniu, płci, religii lub umiejętnościach.
3. Uczniowie niezależnie od ich stopnia niepełnosprawności, mają prawo do równego traktowania i ochrony przed wszelkimi formami krzywdzenia.

4. Niedozwolone jest wzajemne zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie.
5. Niedozwolone jest stosowanie przemocy fizycznej/naruszanie nietykalności cielesnej innego ucznia.
6. Uczniowie powinni szanować prawo do prywatności innych uczniów.
7. Niedozwolone jest stosowanie przemocy słownej tj. wulgarnych słów, wymierzanie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec innych uczniów przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
8. Niedozwolone jest utrwalanie wizerunku innych uczniów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydzić lub obrazić.
9. Niedozwolone jest proponowanie kolegom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używania ich w obecności innych uczniów.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracowników szkoły/osoby trzecie

§7

1. Krzywdzenie małoletniego przez pracownika szkoły lub inne osoby może wyrażać się poprzez negatywne zachowania, takie jak ośmieszanie, dyskryminowanie, nacisk psychiczny oraz nierówne traktowanie, lub też może przybrać formę przestępstwa, które zostało popełnione na jego szkodę.
2. Każdy pracownik placówki, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do dziecka, ma obowiązek interwencji. Przeprowadza rozmowę ze sprawcą, a także informuje o zajściu dyrektora placówki oraz pedagoga lub psychologa, którzy przeprowadzają z dzieckiem i jego rodzicami rozmowę.
3. Każde dziecko, które doświadczy krzywdzenia przez pracownika placówki, ma prawo do poinformowania dyrektora/wicedyrektora szkoły lub pedagoga/psychologa szkolnego, który sporządza opis sytuacji dziecka w oparciu o przeprowadzony z nim wywiad oraz z innymi osobami, które mają znaczące informacje w tej sprawie.

4. W związku z negatywnym zachowaniem pracownika lub innej osoby wobec ucznia: dyrektor/wicedyrektor szkoły prowadzi indywidualną rozmowę z pracownikiem/inną osobą, ustala działania eliminujące nieodpowiednie zachowania oraz wyciąga konsekwencje wynikające z danej sytuacji. Następnie należy przeprowadzić indywidualną rozmowę dyrektora szkoły i/lub pedagoga psychologa szkolnego z dzieckiem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu wyjaśnienia zajścia i zapewnienia pomocy małoletniemu. Należy monitorować sytuację, a w przypadku dalszych negatywnych zachowań pracownika, dyrektor szkoły podejmuje wobec niego działania dyscyplinarne, które wynikają z Karty Nauczyciela lub kodeksu pracy.
5. Podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę małoletniego: dyrektor/wicedyrektor szkoły składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury (obowiązek wynikający z art. 304 k.p.k); równolegle obowiązuje procedura pkt. 2
6. Po zastosowaniu procedur, każdorazowo, w sposób dostosowany do konkretnego przypadku ustala się plan wsparcia małoletniego. Wsparcie może obejmować w szczególności pomoc psychologiczną, medyczną oraz prawną.

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły/inne osoby – dziecko

§8

1. Główną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy szkoły są zobowiązani do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ich reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Zasady bezpiecznych relacji z dzieckiem określają zachowania i praktyki niedozwolone w pracy z dziećmi.
3. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest zjawiskiem nieuchronnym szczególnie w klasach młodszych; to pomoc w czynnościach związanych ze spacerem, zajęciami sportowo-rekreacyjnymi, reagowanie na potrzeby emocjonalne, szczególnie dziecka młodszego np. poprzez przytulenie się do dorosłego. Kontakty tego typu powinny mieć miejsce

najlepiej w obecności osób trzecich, przestrzeniach otwartych, pomieszczeniach monitorowanych, co w razie wątpliwości może służyć ich obiektywizacji.

4. Stanowcze interwencje wychowawcze prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach zagrożenia życia i zdrowia dotyczących: konfliktów między dziećmi (rozdzielanie uczniów, przytrzymanie); działań z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy); zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich itp.)
5. Niedopuszczalne są intencjonalne zachowania wzbudzające poczucie zagrożenia lub noszące znamiona: – przemocy fizycznej (np. popychanie, uderzanie, wykręcanie rąk, duszenie, kopanie, szarpanie, „klapsy”); - erotyzowania relacji (flirt, dwuznaczne rozmowy).
6. Komunikacja werbalna z dzieckiem pozbawiona wykraczających poza kulturowo przyjęte i akceptowane formy pozytywnych relacji, pozbawiona akcentów wrogich, arogancko agresywnych, złośliwie-ironicznych, wulgarnych nie może: wzbudzać w dziecku poczucia zagrożenia (groźby, wyzwiska, krzyk); poniżać, niszczyć poczucia wartości (np. wyzwiska, negatywistyczne ocenianie, reakcje nieadekwatne do sytuacji, wzbudzanie poczucia winy); upokarzać (publiczne wyszydzanie, naigrywanie się, ośmieszanie); naruszać granic (brak odpowiedniego dystansu, obcesowość).
7. Równe traktowanie polegające na obdarzaniu taką samą troską i uwagą wszystkich dzieci.
8. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza placówką powinny być: wcześniej omówione z dyrekcją szkoły, mieć zaakceptowany plan i cel. Powinny być ściśle powiązane z wykonywaniem obowiązków służbowych, dydaktycznych czy opiekuńczo-wychowawczych.
9. Właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami /opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, dziennik elektroniczny). Niedopuszczalne są kontakty online w celu utrzymywania towarzyskich relacji z dziećmi.
10. Czynności opiekuńczo-higieniczne mają służyć opiece, zdrowiu i higienie osobistej, np. zmiana odzieży, pomoc przy myciu się dziecka, kontrola czystości rąk, głowy, przygotowanie dziecka do wyjścia poza szkołę, np. pomoc przy ubieraniu, wiązanie butów itp.
11. Niedopuszczalne są wszelkie formy dyscyplinowania mające na celu upokorzenie, poniżenie oparte na wykorzystywaniu przewagi: psychicznej (dominacja poprzez

groźby, wzbudzanie poczucia winy, naruszenie poczucia własnej wartości, lekceważenie potrzeb psychicznych); fizycznej (agresja, stosowanie kar fizycznych, środków przymusu bezpośredniego, krępowanie, izolowanie).

12. Pracownicy dbają o potrzeby emocjonalne dzieci, zapewniając potrzebę bezpieczeństwa, wsparcia emocjonalnego, przy jednoczesnym dbaniu o bezpieczeństwo w zakresie bezpośredniego kontaktu fizycznego, np. potrzeby dziecka w zakresie przytulania się do osoby dorosłej, wskazane jest, aby odbywało się w towarzystwie innych osób.
13. Pracownicy dbają o odpowiednią samoocenę dziecka, poprzez przekazywane mu pozytywne komunikaty, serdeczność, zainteresowanie, przy jednoczesnym unikaniu działań obniżających poczucie własnej wartości ucznia takich jak, negatywne ocenianie czy wzbudzanie mało wartościowego obrazu siebie.
14. Pracownicy reagują na potrzeby emocjonalne dziecka, sytuacje trudne, trudności w radzeniu sobie z uczuciami poprzez: zainteresowanie, rozmowy, wsparcie, kierowanie do specjalisty itp.
15. Odnośnie wypełniania obowiązków szkolnych oraz zachowania dzieci, pracownicy szkoły reagują zdecydowanie i stanowczo z zachowaniem kultury osobistej oraz uzasadniają swoją krytykę.

Osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

§8

1. Dyrektor szkoły informuje rodziców/opiekunów prawnych o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskie Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

2. Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury „Niebieskie Karty”, w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.
3. Należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych o tym, iż Dyrektor szkoły w związku z uzasadnionym podejrzeniem popełnienia przestępstwa podejmuje decyzję o złożeniu stosownego zawiadomienia odpowiednim służbom. Dyrektor szkoły składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub o przesłaniu do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego formularza określonego wzorem „Niebieska Karta – A”,
4. w ramach czynności podejmowanych przez szkołę, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji do których wpływa dane zgłoszenie.

Rozdział IV

Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§9

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.
2. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego, powołanego w trybie Ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie Ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

5. Pracownik placówki może wykorzystać informację o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§10

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie szkoły bez pisemnej zgody dyrektora szkoły i opiekuna prawnego dziecka.
3. W celu uzyskania zgody opiekuna prawnego dziecka na utrwalenie wizerunku dziecka, pracownik instytucji kontaktuje się z opiekunem prawnym dziecka i ustalają procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna prawnego dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§11

1. Placówka, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju oraz bezpieczeństwa.
2. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu jest możliwy pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych/informatyce (dostęp kontrolowany).
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Wyznaczony pracownik szkoły odpowiada za to, aby na terenie szkoły, na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu, było zainstalowane i aktualizowane odpowiednie oprogramowanie.
5. Szkoła zapewnia:
 - oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - oprogramowanie antywirusowe.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Polityki

§12

1. Dyrektor szkoły wyznacza zespół odpowiedzialny za Politykę Ochrony Dzieci w szkole oraz za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie wdrażania standardów w Szkole jest wicedyrektor.
3. Wykaz spraw, podjętych na terenie szkoły, związanych z ochroną dzieci przechowuje pedagog szkolny.

4. Osoby odpowiedzialne za politykę opracowują wnioski i przedstawiają je dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej.
5. Dyrektor szkoły co najmniej co 2 lata przeprowadza wśród pracowników ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 4). Z przeprowadzonej ankiety dyrektor sporządza raport i jeśli zachodzi konieczność wprowadza zmiany w Standardach.

Procedura zgłaszania podejrzenia naruszenia Standardów

§13

1. W przypadku podejrzenia naruszenia zasad opisanych w niniejszym dokumencie skargę można zgłaszać: osobiście (osobie odpowiedzialnej za Standardy) pisemnie (w sekretariacie szkoły lub przez dziennik elektroniczny, mail szkoły)
2. Dalsze kroki postępowania będą zależne od treści skargi, a poczynione działania zgodne z założeniami Polityki Ochrony Dzieci.

Rozdział VIII

Zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów w celu zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§ 14

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasz Bema w Białymstoku są dokumentem ogólnodostępnym. Każdy może się z nim zapoznać w dowolnej chwili.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są dostępne w formie elektronicznej na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 34 im. gen. Józefa Zachariasz Bema

w Białymstoku oraz w formie fizycznej w miejscu widocznym dla personelu placówki, rodzica dziecka i samego dziecka. Placówka udostępnia dwie wersje Polityki Ochrony Dzieci: podstawową oraz skróconą, dla małoletnich.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 15

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników szkoły, w pokoju nauczycielskim i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną oraz zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Zaopiniowany przez RR w dniu

Przyjęty przez Radę Pedagogiczną w dniu

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka

2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia).....

.....

3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

4. Opis działań podjętych przez psychologa, pedagoga, wychowawcę (data/działania):

.....

.....

.....

5. Spotkania z opiekunami dziecka (data /działania)

.....

.....

6. Forma podjętej interwencji lub zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

- Wniosek o wgląd w sytuację dziecka.
- Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- Inny rodzaj interwencji (jaki?).....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję, data interwencji).

.....

.....

.....

8. Wyniki interwencji (działania organów wymiaru sprawiedliwości jeśli szkoła je uzyskała, działania placówki, działania rodziców, data działania).

.....

.....

.....

.....

Podpisy:

.....

Białystok, ...

Notatka służbowa

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Opis sytuacji/zdarzenia :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czytelny podpis pracownika

Białystok, ...

Oświadczenie

..... legitymująca/y się
dowodem osobistym o nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za
przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwa z użyciem przemocy
na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne (w tym
postępowanie przygotowawcze) ani dyscyplinarne w tym zakresie. .

.....

podpis

Białystok, ...

Oświadczenie

Ja, ... oświadczam, że
zapoznałam/-em się z treścią Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz
zawartymi w niej zasadami ochrony dzieci obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 34 im.
gen. Józefa Zachariasza Bema w Białymstoku i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

podpis

ANKIETA - MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych ?

Tak Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

Tak Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?

Tak Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy przestrzegana jest ta polityka?

Tak Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

Tak Nie

6. Czy masz jakieś uwagi do polityki? Jakiej?

.....
.....
.....

7. Jakiego zagadnienia należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacji proponujesz?

.....
.....
.....

8. Czy jakieś zagadnienie należałoby usunąć? Jakie? Dlaczego?

.....

.....

9. Czy jakieś zagadnienie należałoby zmienić? W jaki sposób?

.....

.....

.....